

### **Deelgenomen**

Bertrand Vrijens, Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn  
Filip Thienpont, Burgemeester  
Egbert Lachaert, Pascal Rousseaux, Tim De Keukelaere, Isabella Van De Steene,  
Luc Van Huffel, Daisy Poriau, Schepenen  
Gerda De Backer, Roger De Moor, André De Ruyck, Hendrik De Vis, John De Vlaminck,  
Tine Devos, Veerle Duportail, Luc J. Eeckhout, Linda Martens, An-Sofie Mestdagh,  
Guido Mortier, Marijke Pruyt, Luc Van De Kerckhove, Caroline Van Geyt,  
Rosine Van Gysegem, Stefaan Van Hecke, David Verhaeghe, Pieter Verstraete,  
Sara Waeytens, Leden  
Marleen Volckaert, Algemeen directeur wn.

### **Niet deelgenomen**

Kristof De Bel, Algemeen directeur wn.

### **Virtuele vergadering**

in uitvoering van het besluit van de burgemeester van 19 maart 2020 in het kader van maatregelen tegen COVID-19

Voorzitter Bertrand Vrijens (sp.a) opent de zitting om 19:30 uur, overloopt de standpunten en doet samen met de waarnemend algemeen directeur een controle aan de hand van de documenten van de fractieleiders.

Alle raadsleden namen deel en bepaalden vooraf hun standpunten in cobra@home, als volgt:

---

#### **1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag raad voor maatschappelijk welzijn van 18 februari 2020**

---

Aangenomen met eenparigheid van stemmen.

---

#### **2. Samenwerkingsovereenkomst Boek aan Huis**

---

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

#### **Bevoegdheid**

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 77, beschikt de raad voor maatschappelijk welzijn over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

### **Rechtsgrond**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 77
- Decreet Lokaal Sociaal Beleid van 8 februari 2018
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van januari 2015 betreffende de samenwerkingsovereenkomst Kompanjon Gent
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van juni 2015 betreffende de oprichting HuGo
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van juni 2018 betreffende het proefproject HuGo Merelbeke – Destelbergen
- Standpunt Vast Bureau van 8 april 2019, toekomstige samenwerking binnen HuGo
- Standpunt Vast bureau van 17 februari 2020, samenwerkingsovereenkomst Boek aan Huis (Merelbeke-Destelbergen-Gavere)

### **Motivering**

Vanuit een pro-actieve en preventieve inzet op het bestrijden van kinderarmoede wordt er een nieuwe samenwerking uitgewerkt tussen Merelbeke, Destelbergen en Gavere. Binnen deze samenwerking gaan we aan de slag met laagdrempelige gezinsbegeleiding en sociale rechtenverkenning. Binnen boek aan huis zal een vrijwilliger wekelijks langsgaan bij een gezin met jonge kinderen. Samen met de ouders gaat de vrijwilliger aan de slag met boekjes, voorlezen en educatieve spelletjes. Daarnaast wordt er ingezet op het doorbreken van sociaal isolement bij kwetsbare gezinnen, het aanbod van vrije tijdsactiviteiten in het werkingsgebied bekend gemaakt en wordt de brug naar onderwijs en school gelegd. Zowel de vrijwilliger als het gezin wordt ondersteunt door een professionele coach die de sociale rechten van het gezin verkend en hen ondersteunt binnen het hulp- en dienstverleningslandschap.

Dit project wordt opgezet binnen drie gemeenten namelijk Gavere, Destelbergen en Merelbeke en zal een zij-project vormen van Kompanjon Merelbeke –Destelbergen. De zelfde werkingsprincipes worden gehanteerd waarbij we de nadruk leggen op het versterken van de gezinnen. Binnen dit project werd er gekozen om met vrijwilligers aan de slag te gaan in plaats van studenten. Hiermee hopen we meer verbinding te creëren tussen inwoners en de buurt.

Om dit project te realiseren werd een projectsubsidie aangevraagd en goedgekeurd bij het Vlaamse Plattelandsloket. De subsidies lopen over 2,5 jaar. Elke partner heeft ook een eigen inbreng ten bedrage van 8 758,72 € voor de gehele looptijd van het project.

### **Financieel kader**

Het krediet werd voorzien op het budget Beleidsitem 0944-00/Algemene rekening 6150900/Actieplan 17.5/Actie 17.5.2

Na beraadslaging,  
met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT:**

#### **Enig artikel.**

De samenwerkingsovereenkomst tussen Merelbeke, Destelbergen en Gavere in de bijlage wordt goedgekeurd.

**Bijlage:****Overeenkomst tussen OCMW Merelbeke, Gemeente Destelbergen en gemeente Gavere in het kader van het project "Boek aan huis" dat werd opgemaakt in het kader van de maatregelen omgevingskwaliteit (PDPO III) en Platteland Plus.**

Tussen de ondergetekenden,

OCMW Merelbeke, Hundelgemsesteenweg 353, 9820 Merelbeke, vertegenwoordigd door Marleen Volckaert (Waarnemend algemeen directeur), en Filip Thienpont (voorzitter Vast Bureau) hierna de promotor genoemd,

enerzijds,

Gemeente Destelbergen, Dendermondesteenweg 430 9070 Destelbergen, vertegenwoordigd door, Gert Deryckere (Algemeen directeur) & Elsie Sierens (Burgemeester) hierna de inhoudelijke en financiële partner genoemd,

&

Gemeente Gavere, Markt 1 9890 Gavere, vertegenwoordigd door, Serge Ronse (Algemeen directeur) & Denis Dierick (Burgemeester) hierna de inhoudelijke en financiële partner genoemd,

anderzijds,

wordt overeengekomen wat volgt:

**Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst**

De promotor dient bij het provinciale plattelandsloket van de provincie *Oost-Vlaanderen* het volgende project in: Boek aan huis

Het project 'Boek aan Huis' wil de maximale ontwikkelingskansen van ieder kind ,binnen het werkingsgebied van de drie gemeenten, mogelijk maken door in te zetten op taal- en leesbevordering op een speelse manier bij kinderen van het 2e en 3e kleuter. Op die manier willen we de overgang tussen het kleuteronderwijs en de lagere school bevorderen en de gezinnen op een laagdrempelige manier ondersteunen. Daarnaast willen we met deze begeleidingen de strijd aangaan tegen kinderarmoede en inzetten op vroeg preventie.

De vrijwilliger (uit de buurt) ondersteunt gezinnen in hun weg binnen de lokale context zodat gezinnen participeren aan het verenigingsleven, de verschillende buitenschoolse en buurtactiviteiten, ...

**Artikel 2. Uitvoering en financiering van het project**

Bij goedkeuring van het project door het provinciaal management comité ( PMC ), bevestigen ondergetekenden volgende zaken uit te voeren:

De promotor voert volgende onderdelen van het project uit en financiert volgende onderdelen:

- Aanwerven van en promotie voor nieuwe vrijwilligers
- Coaching en ondersteuning van de vrijwilligers
- Overleg en afstemming met doorverwijzers en sociale organisaties
- Rechten – en signaaldetectie van gezinnen en lopende trajecten
- Coördineren van de samenwerking met Uilenspel VZW ter ondersteuning van de vrijwilligers

- Rapportage, financiële opvolging en administratie naar de provincie Oost-Vlaanderen
- Rapportage en registratie naar de partners

Voor het nakomen van deze engagementen voorziet OCMW Merelbeke 2,5/5 VTE personeelscapaciteit (B-niveau)

De partners voeren volgende onderdelen van het project uit

- Aanwerven van en promotie voor nieuwe vrijwilligers
- Actieve participatie bij rapportage en informatie van het lopende werkingsjaar
- Opvolging van rechten en signalen uit de lopende gezinstrajecten
- Doorverwijzing van gezinnen die tot de doelgroep behoren
- Vertegenwoordiging in de stuurgroep

Financiering van het project:

| <b>Rubriek</b>          | <b>Bedrag</b>            | <b>Wie financiert (prefinanciering)</b> |
|-------------------------|--------------------------|---|
| <i>Personeelskosten</i> | 64 412,82<br><i>euro</i> | <i>promotor</i>                         |
| <i>Werkingskosten</i>   | 1 000 <i>euro</i>        | <i>promotor</i>                         |
| <i>Overheadkosten</i>   | 9 661,90<br><i>euro</i>  | <i>promotor</i>                         |
| <i>Eigen inbreng</i>    | 26 276,15<br><i>euro</i> | <i>Promotor &amp; Partners</i>          |

Samenvattende tabel

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| <i>Totale projectkost</i> | 75 074,72 <i>euro</i> |
| <i>Overheidssteun</i>     | 48 798,57 <i>euro</i> |
| <i>Promotor</i>           | 8 758,72 <i>euro</i>  |
| <i>Partner</i>            | 8 758,72 <i>euro</i>  |
| <i>Partner</i>            | 8 758,72 <i>euro</i>  |

De overeenkomst vangt aan na de goedkeuring van het project door het PMC op 6 december 2019 en loopt tot het einde van het project. De looptijd voor projecten onder de maatregel Omgevingskwaliteit is 01/01/2020 – 30/06/2022.

De promotor bevestigt dat hij een declaratiedossier opmaakt volgens de richtlijnen van de VLM. De promotor maakt 1 dossier op en vraagt de nodige facturen en kostenbewijzen aan partners op.

### Artikel 3. Verdeling van de cofinanciering

De eigen inbreng van de inhoudelijke en financiële partners wordt jaarlijks, op het einde van het kalenderjaar gestort naar de promotor. Aan de hand van de factuur worden de promotoren op de hoogte gesteld van het te storten bedrag. Het totale bedrag van de eigen inbreng werd evenredig door drie gedeeld.

Totaal bedrag eigen inbreng: 26 276,15 €

|        | Merelbeke | Destelbergen | Gavere    |
|--------|-----------|--------------|-----------|
| Jaar 1 | 3 503,49€ | 3 503,49€    | 3 503,49€ |
| Jaar 2 | 3 503,49€ | 3 503,49€    | 3 503,49€ |
| Jaar 3 | 1 751,74€ | 1 751,74€    | 1 751,74€ |

De inhoudelijk en financiële partners gaan akkoord dat het volledige subsidiebedrag gestort wordt naar de promotor. De promotor staat in voor het volledige financiële kader en heeft hiervoor schriftelijke toestemming gekregen van de inhoudelijke en financiële partners.

Deze overeenkomst wordt in drie exemplaren opgemaakt, voor elke partij één op 05/02/2020

Voor de promotor  
Merelbeke

In opdracht  
Voor de waarnemend algemeen directeur,  
Kristof De Bel, afwezig  
(gemeenteraadsbesluit 26/03/2019)

Marleen Volckaert  
Waarnemend algemeen directeur

Filip Thienpont  
Voorzitter Vast Bureau

Voor de inhoudelijk en financiële partner  
Destelbergen

Gert Deryckere  
Algemeen directeur

Elsie Sierens  
Burgemeester

Voor de inhoudelijke en financiële partner  
Gavere

Serge Ronse  
Algemeen directeur

Denis Dierick  
Burgemeester

---

### 3. Jaarverslag dienst schuldbemiddeling 2019

---

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

#### Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 77, beschikt de raad voor maatschappelijk welzijn over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

## Rechtsgrond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 77
- Het aanleveren van dit jaarverslag maakt deel uit van de erkenningsvoorwaarden van een instelling voor schuldbemiddeling (artikel 9 van het decreet van 24 juli 1996, artikel 7bis van het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 maart 1997)
- Het ministerieel besluit van 15/1/2018 bepaalt het model van het jaarverslag

## Motivering

Alle erkende instellingen voor schuldbemiddeling moeten in het kader van hun erkenning jaarlijks een jaarverslag van het voorafgaande jaar bezorgen bij de Vlaamse overheid tegen ten laatste 31 maart van het volgende jaar. De basisregistratie heeft tot doel een zicht te krijgen op het aantal gezinnen die het voorbije werkjaar in begeleiding waren bij de erkende instellingen voor schuldbemiddeling bij het OCMW van Merelbeke. Een gezin kan maar onder één rubriek worden geregistreerd. De finaliteit van deze basisregistratie bestaat erin om een zicht te krijgen op het aantal gezinnen in schuldhulpverlening binnen het OCMW van Merelbeke. Eenmalige tussenkomsten bij schulden, het verlenen van een juridisch advies en de voorbereiding en/of de opmaak van een verzoekschrift collectieve schuldenregeling worden niet mee geregistreerd.

De cijfers van dit jaarverslag dienen ook ter mededeling worden voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

## Financieel kader

Actieplan geen/Actie geen

Na beraadslaging,

## BESLUIT:

### Artikel 1.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het jaarverslag voor schuldbemiddeling 2019 van het OCMW van Merelbeke.

Voorzitter Bertrand Vrijens (sp.a) sluit de zitting om 19:36 uur.

Gelezen en goedgekeurd in vergadering van 28 april 2020

In opdracht

Voor de waarnemend algemeen  
directeur, Kristof De Bel, afwezig,  
(gemeenteraadsbesluit  
26/03/2019)



Marleen Volckaert  
Waarnemend algemeen directeur

Bertrand Vrijens  
Voorzitter raad voor  
maatschappelijk welzijn