

24 maart 2020

Virtuele vergadering - in uitvoering van het besluit van de burgemeester van 19 maart 2020 in het kader van maatregelen tegen COVID-19

Merelbeke, woensdag 25 maart 2020

Geacht publiek,

We hebben de eer u hierbij de lijst met een beknopte omschrijving van de besluiten van de **raad voor maatschappelijk welzijn van 24 maart 2020** mee te delen.

De besluiten die op de lijst vermeld zijn, liggen – vanaf de publicatiedatum gedurende 30 dagen – ter inzage bij de dienst Interne zaken (elke werkdag van 9.00 tot 12.00 uur en op woensdag ook van 14.00 tot 19.30 uur). De reglementen en andere relevante stukken zijn integraal te raadplegen op onze website <https://merelbeke.be/bestuur/over-ocmw-merelbeke/besluiten-raad-voor-maatschappelijk-welzijn><https://www.merelbeke.be/bestuur/beleid>.

Wenst u inzage in één van de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn, dan kan u dit bestuursdocument altijd opvragen in het kader van openbaarheid van bestuur. U stuurt een mail naar algemeendirecteur@merelbeke.be, met uw adresgegevens en een duidelijk omschrijving van het aangevraagde stuk, zodat we uw aanvraag kunnen aftoetsen aan het Bestuursdecreet van 7 december 2018. Zo mogen o.a. geen persoonsgegevens (namen, adressen, rekeningnuttreksels, rijksregisternummers,...) van burgers en personeelsleden openbaar gemaakt worden, tenzij de betrokkenen hun instemming geven.

In opdracht

Voor de waarnemend algemeen directeur, Kristof De Bel, afwezig,

(gemeenteraadsbesluit 26/03/2019)



Marleen Volckaert
Waarnemend algemeen directeur



Bertrand Vrijens
Voorzitter gemeenteraad

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag raad voor maatschappelijk welzijn van 18 februari 2020

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering goed.

2. Samenwerkingsovereenkomst Boek aan Huis

Boek aan huis is een samenwerking tussen 3 gemeenten: Gavere, Destelbergen en Merelbeke. Het is een project ter ondersteuning van kwetsbare gezinnen waarbij vrijwilligers gedurende minstens één jaar, wekelijks op bezoek gaan bij een gezin uit de buurt. De vrijwilliger probeert aan de hand van educatieve spelletjes, een bezoek aan de bibliotheek en het voorlezen van boekjes bij kleuters te werken aan taalontwikkeling, het introduceren van een boekencultuur en sociale rechtenverkenning. Daarnaast bouwt de vrijwilliger met ondersteuning van de coach aan een beter contact tussen ouders, school en vrije tijdsactiviteiten. De doelstelling van het project is om ervoor te zorgen dat ieder kind kan opgroeien met maximale ontwikkelingskansen.

3. Jaarverslag dienst schuldbemiddeling 2019

Elke erkende instelling voor schuldbemiddeling moet jaarlijks een basisregistratie bijhouden. De basisregistratie geeft een overzicht van het aantal gezinnen in begeleiding naar verstrekte hulpverleningsmodules, waarbij elk gezin wordt ondergebracht in vastgelegde, gestandaardiseerde rubrieken. Aangezien de finaliteit van deze basisregistratie erin bestaat om een zicht te krijgen op het aantal gezinnen in begeleiding, worden tussenkomsten zoals het verlenen van een juridisch advies, eenmalige tussenkomsten en de voorbereiding en/of de opmaak van een verzoekschrift collectieve schuldenregeling niet geregistreerd. Dit jaarverslag moet jaarlijks worden doorgestuurd naar het Departement Welzijn en Samenleving en het moet tevens ook worden geagendeerd op de Raad.