

Virtuele vergadering – in uitvoering van het besluit van de burgemeester van 31 mei 2021 in het kader van maatregelen tegen COVID-19.

Aanwezig: Bertrand Vrijens, Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Filip Thienpont, Burgemeester
Egbert Lachaert, Pascal Rousseaux, Tim De Keukelaere, Isabelle Van De Steene,
Daisy Poriau, Schepenen
Gerda De Backer, Roger De Moor, André De Ruyck, Rik De Vis, Tine Devos,
Veerle Duportail, Luc J Eeckhout, Linda Martens, Monique Loeman, Guido Mortier,
Marijke Pruyt, Luc Van de Kerckhove, Caroline Van Geyt, Rosine Van Gysegem,
Stefaan Van Hecke, Johanna Van Hoorebeke, David Verhaeghe, Pieter Verstraete,
Sara Waeytens, Leden
Bénédicte Buylens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Luc Van Huffel, Schepen

Afwezig:

Welzijn - vaststellen reglement betreffende de tussenkomst voor verblijfskosten in een woonzorgcentrum

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 77, beschikt de raad voor maatschappelijk welzijn over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

Rechtsgrond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 77
- Wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn
- Raad voor maatschappelijk welzijn van 18 januari 2017 betreffende reglement op de borgstelling bij opname in woonzorgcentrum

Motivering

Wanneer (toekomstige) bewoners moeilijkheden ondervinden om verblijfsfacturen van het woonzorgcentrum te betalen, kunnen ze zich richten tot het OCMW voor een tussenkomst. Voor deze tussenkomst zijn de basisbeginselen vastgelegd in de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976 en uitgewerkt met enkele koninklijke besluiten. Het beperkte wettelijke kader zorgt voor de noodzaak om dit verder uit te werken in een lokaal reglement. Op 18 januari 2017 werd in de raad voor maatschappelijk welzijn een reglement goedgekeurd waarin de voorwaarden van deze tussenkomst beschreven werden.

Gelet op enkele actuele ontwikkelingen zoals de oprichting van de welzijnsvereniging Zorgband Leie en Schelde en enkele ontbrekende aspecten in het reglement, dringt een nieuw reglement zich op. Het nieuwe reglement voorziet een dagprijsplafond om de kosten van het woonzorgcentrum te beperken, alsook enkele kleinere aanpassingen.

Na beraadslaging,

met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1. Het reglement betreffende de tussenkomst in de verblijfskosten in een woonzorgcentrum, in de bijlage, wordt vastgesteld. Het reglement treedt in werking vanaf 1 juli 2021.

Artikel 2. Het besluit van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 18 januari 2017 betreffende reglement op de borgstelling bij opname in woonzorgcentrum wordt opgeheven vanaf 1 juli 2021.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

Bénédicte Buylen
Algemeen directeur

Bertrand Vrijens
Voorzitter raad voor maatschappelijk
welzijn

Voor eensluidend afschrift,

Merelbeke, 25 juni 2021,




Bénédicte Buylen
Algemeen directeur


Bertrand Vrijens
Voorzitter raad voor
maatschappelijk welzijn

BIJLAGE

Reglement tussenkomst in verblijfskosten in een woonzorgcentrum

1. De voorwaarden

- Art. 1 De aanvrager moet op het ogenblik van de opname in het erkende woon- en zorgcentrum voor zijn/haar hoofdverblijfplaats (domicilie) ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Merelbeke. Bij gebrek aan een inschrijving moet hij/zij verblijven in een voorziening in de gemeente Merelbeke.
- Art. 2 De aanvrager moet eerst zijn sociale rechten uitgeput hebben alvorens recht te hebben op een tussenkomst van het OCMW in de verblijfskosten.
- Art. 3 Binnen de wettelijke termijnen wordt na de aanvraag een sociaal onderzoek gevoerd waarbij de financiële en sociale situatie van de hulpvrager in kaart wordt gebracht. Om in aanmerking te komen voor een tussenkomst moet uit het onderzoek blijken dat de inkomsten ontoereikend zijn om de verblijfskosten in het woonzorgcentrum te betalen.
- Art. 4 De aanvrager is bereid alle inkomsten te laten toekomen op een Systeem I-rekening in het woonzorgcentrum of er is voor de aanvrager een bewindvoerder aangesteld.
- Art. 5 De dagprijs in het woonzorgcentrum bedraagt voor de aanvrager maximaal 62,36 euro. Deze wordt jaarlijks geïndexeerd op 1 januari van het nieuwe jaar volgens de consumptieprijsindex (62.36 euro * consumptieprijsindex op 1 januari van huidige jaar / consumptieprijsindex op 1 januari 2021). Wanneer de dagprijs deze grens overschrijdt, kan geen tussenkomst gekregen worden. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan omwille van sociale of medische redenen gemotiveerd afwijken van deze voorwaarde.

2. De aanvraag

- Art. 6 Bij elke aanvraag tot ten laste name gebeurt een sociaal onderzoek. De aanvrager geeft hiervoor inzage in zijn/haar inkomsten en uitgaven van de voorbije vijf jaar. Indien nodig kunnen extra bewijsstukken opgevraagd worden.
- Art. 7 De aanvrager dient een aanvraag in met alle verplichte bewijsstukken. Als binnen de drie maand na aanvraag het dossier niet vervolledigd is met alle bewijsstukken, wordt het dossier afgesloten. Om te kunnen recht hebben op een tussenkomst moet dan een nieuwe aanvraag ingediend worden.

3. Het sociaal onderzoek

- Art. 8 Voor het voeren van het sociaal onderzoek worden de financiële middelen van de hulpvrager in kaart gebracht. Er wordt een onderzoek gevoerd naar:
- Gewone maandelijkse inkomsten
 - Eenmalige inkomsten
 - Roerende goederen: obligaties, aandelen en spaargelden

- Onroerende goederen.

Art. 9 Voor de gewone maandelijkse inkomsten tellen mee:

- Binnenlandse en buitenlandse pensioenen
- Aanvullende pensioenen
- Vervangingsinkomsten
- Zorgbudget voor ouderen met een zorgnood en voor zwaar hulpbehoevenden
- Kinderbijslag
- Regelmatige inkomsten: alimentatie, huuropbrengsten.

Dit is een niet-limitatieve lijst.

Art. 10 Voor de eenmalige inkomsten tellen mee:

- Gelden afkomstig uit erfenissen en schenkingen
- Teruggaven van personenbelasting, maximumfactuur, hospitalisatieverzekering en ziekteverzekering

Dit is een niet-limitatieve lijst.

Art. 11 De aanvrager moet een overzicht van al zijn roerende goederen (spaargelden, obligaties en aandelen) bezorgen. Dit gebeurt bij een verklaring op eer. Er wordt ook een bankonderzoek verricht. Er moeten onvoldoende spaarmiddelen zijn om zelf in te staan voor het dragen van de verblijfsfacturen.

Art. 12 In geval de hulpvrager gehuwd is met gemeenschap van goederen, maar enkel de hulpvrager intrekt in het woonzorgcentrum, wordt rekening gehouden met de helft van de waarde van de roerende goederen.

Art. 13 Wanneer de voorbij 5 jaar onroerende goederen verkocht of weggeschonken zijn, zal het gedeelte van de verkoopopbrengst of schenking volledig terugggevorderd worden tenzij een goede reden kan gegeven worden voor gebruik van deze opbrengsten.

Art. 14 De woning moet binnen 6 maand na aanvraag van de tussenkomst verhuurd worden. Indien de woning niet verhuurbaar is, moet deze binnen het jaar na aanvraag te koop gesteld worden. Wanneer er onroerende goederen niet worden verkocht, wordt een hypothecaire inschrijving genomen door het OCMW. Deze bepaling geldt niet wanneer de bijdrage van de onderhoudsplichtigen de tussenkomst van het OCMW volledig dekt.

4. De tussenkomst

De kosten

Art. 15 Volgende kosten komen in aanmerking voor de tussenkomst:

- De dagprijs voor het verblijf in het woonzorgcentrum zolang deze het maximum van 62,36 euro (met indexatie) per dag niet overschrijdt.

- Remgelden van medische, paramedische en farmaceutische kosten. Deze kosten worden door het woonzorgcentrum betaald en de remgelden worden teruggevorderd van het OCMW via de verblijfsfactuur.
- Ambulante verzorging. Deze kosten worden door het woonzorgcentrum betaald en de remgelden worden teruggevorderd van het OCMW via de verblijfsfactuur.
- Kosten voor het wassen van persoonlijke kledij zolang deze niet inbegrepen zijn in de dagprijs. Enkel de kosten van de was via het woonzorgcentrum komen in aanmerking.
- Mutualiteitsbijdragen, bijdrage zorgbudget, hospitalisatieverzekering. De hospitalisatieverzekering is verplicht.
- Ziekenvervoer en minder mobiele centrale. Deze kosten worden door het woonzorgcentrum betaald en de remgelden worden teruggevorderd van het OCMW via de verblijfsfactuur.
- Pedicure
- Verzorgingsmateriaal dat niet gedekt is door RIZIV-forfaits indien op voorschrift van een geneesheer.
- Gewaarborgd zakgeld. De aanvrager ontvangt maandelijks zakgeld ten bedrage van 1/13^{de} van het geïndexeerde jaarbedrag. In de maand mei ontvangt de aanvrager boven op het maandelijks zakgeld nog eens het vakantiegeld ten bedrage van dubbel het zakgeld. Het zakgeld wordt ter beschikking gesteld aan de bewoner door het woonzorgcentrum en teruggevorderd via de verblijfsfactuur.
- Hospitalisatiekosten: Bij opname brengt het woonzorgcentrum het ziekenhuis op de hoogte van de tussenkomst van het OCMW door middel van het daartoe voorziene formulier. Het OCMW wordt ook onmiddellijk in kennis gesteld van de opnamedatum en het ziekenhuis waar de betrokkene verblijft. Alleen de kosten voor een gemeenschappelijke kamer worden door het OCMW terugbetaald. Bij verblijf in een één- of tweepersoonskamer worden supplementen niet door het OCMW vergoed.

Deze kosten worden rechtstreeks verstuurd naar het OCMW.
- Uitzonderlijke medische kosten (hoorapparaat, tandprothese, bril,...) mits een attest van een geneesheer waaruit blijkt dat het medisch vereist is. Deze kosten worden pas terugbetaald indien vooraf een offerte wordt bezorgd aan het OCMW en deze goedgekeurd wordt.

Art. 16 Volgende kosten komen niet in aanmerking voor de tussenkomst en moeten door de aanvrager zelf bekostigd worden:

- Kosten verbonden aan de standaardinrichting van het woonzorgcentrum (wassen algemeen linnen, elektriciteit en verwarming, ...).

- Kosten voor materialen die vervat zitten in het RIZIV-forfait van een woonzorgcentrum: ontsmettingsmiddelen, injectiemateriaal, kompressen.
- Esthetische verzorging
- Kosten voor telefonie, internet, radio en televisie
- Dranken en supplementaire voedingsproducten buiten de maaltijd, met uitzondering van drinkbaar water
- Maaltijdbedeling op de kamer voor valide bewoners
- Persoonlijke aankopen

Deze lijst is niet-limitatief

Bepaling van de tussenkomst

- Art. 17 De tussenkomst bedraagt het verschil tussen het totale bedrag van de in aanmerking genomen kosten (verblijfskosten) en de inkomsten van de aanvrager. Dit vanaf de datum van opname (of aanvraag ingeval van aanvraag tijdens verblijf in woonzorgcentrum) tot en met de dag van overlijden of ontslag.
- Art. 18 De borgvrager laat zijn inkomen toekomen bij het woonzorgcentrum via een Systeem I-rekening of bij een bewindvoerder. Van zijn inkomen ontvangt hij maandelijks het gewaarborgd zakgeld en in mei het vakantiegeld ten bedrage van het dubbele van het zakgeld.
- Art. 19 Indien de borgvrager een achterstal ontvangt, van welke aard en oorsprong ook, wordt deze integraal gestort naar het OCMW. Dit ook voor achterstallen van inkomsten die dateren van voor de opname of aanvraag. Deze achterstallen dienen als vereffening van de kosten van de maatschappelijke dienstverlening. Deze worden dus niet via de kostenfactuur verrekend als inkomst, maar integraal doorgestort.
- Art. 20 Indien de borgvrager een gezinspensioen heeft, wordt een opsplitsing van het gezinspensioen gevraagd zodat de borgvrager een individueel pensioen ontvangt. Indien hier niet wordt op ingegaan door de pensioendienst behoudt de thuiswonende partner het bedrag ten bedrage van het leefloon.

Facturatie en betaling

- Art. 21 Het woonzorgcentrum maakt maandelijks een individuele factuur per aanvrager. De factuur vermeldt minimaal volgende gegevens:
- Gegevens van het woonzorgcentrum: naam, adres, ondernemingsnummer, bankrekeningnummer
 - Naam van de bewoner
 - Factuurdatum en -nummer
 - Prestatiemaand en -jaar
 - Dagprijs

- Specifieke uitgaven: medicatie, mutualiteit, remgelden, kosten persoonlijk linnen, ...
- Inkomsten van de bewoner
- Zakgeld zoals wettelijk bepaald

Art. 22 De specifieke uitgaven en inkomsten worden steeds bewezen aan de hand van bewijsstukken die toegevoegd worden aan de factuur.

Art. 23 Op basis van deze factuur wordt overgegaan tot uitbetaling door de financiële dienst van het lokaal bestuur.

5. Onderhoudsplicht

Art. 24 Het OCMW doet een beroep op de tussenkomst van de onderhoudsplichtige verwanten in de eerste graad en/of echtgenoot.

Art. 25 Het bedrag van de terugvordering wordt berekend op basis van een uniforme schaal van tussenkomsten

Art. 26 Omwille van financiële of sociale redenen kan gemotiveerd afgeweken worden van de onderhoudsplicht door het BCSD

Art. 27 De onderhoudsplicht wordt jaarlijks herzien.

6. Verplichtingen van het woonzorgcentrum

Art. 28 Het woonzorgcentrum moet tijdig ziekenhuisopnames en het overlijden van de cliënt melden. Ingeval van overlijden dienen ze de begrafenisondernemer te contacteren die op het moment van overlijden door het OCMW is aangesteld.

Art. 29 Indien het woonzorgcentrum kamers met verschillende dagprijzen heeft, wordt gevraagd de aanvrager in de goedkoopste kamer te huisvesten. Een duurdere kamer kan enkel wanneer de persoon met hoogdringendheid werd opgenomen. Het woonzorgcentrum dient de aanvrager op termijn te verhuizen naar een goedkopere kamer.

Art. 30 Mutaties naar een andere kamer binnen hetzelfde woonzorgcentrum of een mutatie naar een ander woonzorgcentrum wordt gemeld. Vervolgens wordt bekeken of de nieuwe kamer voldoet aan de voorwaarden van dit reglement.

Art. 31 Het woonzorgcentrum maakt maandelijks een individuele factuur per aanvrager. De specifieke uitgaven en inkomsten worden steeds bewezen aan de hand van bewijsstukken die toegevoegd worden aan de factuur.

Art. 32 Jaarlijks wordt een overzicht van de opgespaarde zakgelden bezorgd. Bij de jaarlijkse herziening van het dossier wordt dit opgevraagd bij het woonzorgcentrum. Bij het afsluiten van het dossier worden de opgespaarde zakgelden gestort op rekening van het OCMW voor zover niet reeds betaald via de onderhoudsplicht.

7. Stopzetting en terugvordering

Art. 33 Indien er wordt vastgesteld dat de bewoner gedurende een periode over stabiele voldoende financiële middelen beschikt om zijn opname te bekostigen, zal de tussenkomst stopgezet worden.

Art. 34 Ingeval van vrijwillige onjuiste of onvolledige aangifte van inkomsten of vermogen wordt het geheel van de tussenkomsten teruggevorderd, ongeacht de financiële situatie van de bewoner.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

Bénédicté Buylen
Algemeen directeur

Bertrand Vrijens
Voorzitter raad voor
maatschappelijk welzijn

Voor eensluidend afschrift,
Merelbeke, 25 juni 2021,




Bénédicté Buylen
Algemeen directeur


Bertrand Vrijens
Voorzitter raad voor
maatschappelijk welzijn