

Aanwezig: Bertrand Vrijens, Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Filip Thienpont, Burgemeester
Egbert Lachaert, Pascal Rousseaux, Tim De Keukelaere,
Isabella Van De Steene, Luc Van Huffel, Daisy Poriau, Schepenen
Gerda De Backer, Roger De Moor, André De Ruyck, John De Vlaminck,
Veerle Duportail, Linda Martens, An-Sofie Mestdagh, Frank Monsecour,
Guido Mortier, Marijke Pruyt, Luc Van De Kerckhove, Caroline Van Geyt,
Rosine Van Gysegem, Stefaan Van Hecke, David Verhaeghe,
Pieter Verstraete, Sara Waeytens, Leden
Marleen Volckaert, Algemeen directeur wn.

Verontschuldigd: Hendrik De Vis, Luc J. Eeckhout, Leden

Afwezig: Kristof De Bel, Algemeen directeur wn.

Vaststellen reglement inwendig bestuur betreffende modaliteiten voor het bepalen van het begrip dagelijks bestuur

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Bevoegdheid

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 77, stelt de raad voor maatschappelijk welzijn de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendig bestuur ervan.

Overeenkomstig artikel 78, 9° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 stelt de raad voor maatschappelijk welzijn vast van wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan.

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 592, blijven de regelingen van toepassing die de openbare centra voor maatschappelijk welzijn hebben uitgewerkt met toepassing van artikel 161 en 164 van het OCMW-decreet totdat een regeling wordt uitgewerkt met toepassing van artikel 217 tot en met 219 van het Decreet Lokaal Bestuur en uiterlijk tot en met 1 juli 2019.

Rechtsgrond

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 77 en 78, 9° en 10°, 84§3 5° en 6° en §4, 85, 170, 171, 174, 217 tot en met 220, 265 tot en met 273, 592
- Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 oktober 2016 waarbij het algemeen kader interne controle wordt goedgekeurd
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 oktober 2017 waarbij de voorwaarden voor het verlenen van een visum door de financieel directeur worden goedgekeurd.
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 augustus 2018 waarbij het Huishoudelijk reglement van de beraadslagende organen van het OCMW wordt goedgekeurd

Motivering

De reglementen van inwendig bestuur zijn reglementen over de interne organisatie van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de materiële belangen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat elke gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn moet voorzien in organisatiebeheersing. De organisatiebeheersing heeft tot doel om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

01. de vastgestelde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
02. wetgeving en procedures naleeft;
03. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
04. op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet
05. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Dit wordt verder vertaald in een organisatiebeheersingssysteem waarbij bepaald wordt op welke wijze de organisatiebeheersing wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 voorziet in artikel 592 in een overgangsbepaling waarbij het geheel van regelingen die de gemeenten lokaal hadden uitgewerkt van toepassing blijven totdat een nieuwe regeling wordt uitgewerkt, doch uiterlijk tot en met 1 juli 2019.

In beginsel is de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd voor de plaatsingprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van de overheidsopdrachten tenzij:

- de opdracht pas binnen het begrip "dagelijks bestuur"
- de raad de plaatsingprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd.

Voor een vlotte interne werking van de dagdagelijkse uitgaven bestaat de mogelijkheid om bepaalde uitgaven van dagelijks bestuur te delegeren aan het vast bureau, die het op haar beurt kan delegeren aan de algemeen directeur. Het komt de raad voor maatschappelijk welzijn toe te bepalen wat onder het begrip "dagelijks bestuur" moet worden verstaan. Daarnaast dient de raad voor maatschappelijk welzijn te bepalen welke uitgaven niet onderworpen zijn aan een voorafgaand visum van de financieel directeur.

Tevens waren in het gemeente- en OCMW-decreet bepalingen opgenomen rond het budgethouderschap en in welke gevallen aan wie het budgethouderschap gedelegeerd kon worden. Het budgethouderschap werd niet meer opgenomen in het Decreet Lokaal Bestuur. Het lokaal bestuur kan voortaan zelf in het organisatiebeheersingssysteem vastleggen wie welke budgetten mag beheren en onder welke voorwaarden dit gebeurt.

Het begrip 'dagelijks bestuur' werd door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgesteld in artikel 47 § 1 van het 'Huishoudelijk reglement van de beraadslagende organen van het OCMW', laatst gewijzigd en goedgekeurd op 7 augustus 2018.

Ingevolge de start van de nieuwe legislatuur en het samengaan van gemeente en OCMW is het aangewezen om voor beide besturen dezelfde bestuurlijke spelregels te hanteren, zodat een goede en efficiënte werking mogelijk is binnen het lokaal bestuur.

Om de continuïteit en de vlotte werking van het lokaal bestuur te garanderen, is het aangewezen om het begrip 'dagelijks bestuur' een ruime invulling te blijven geven. Op die manier wordt het ambtelijk en politiek management van het lokaal bestuur versterkt en kan de raad voor maatschappelijk welzijn zich concentreren op het beleidsmatige aspect van het beleid.

Het college van burgemeester en schepenen / vast bureau heeft zich op 20 mei 2019 akkoord verklaard met het standpunt van het managementteam dd. 14 mei 2019, waarin wordt gemotiveerd en voorgesteld om:

- * het aangaan van verbintenissen voor exploitatie en investeringen tot een bedrag van 2.500 euro (exclusief BTW) te delegeren aan de algemeen directeur, zowel voor gemeente als OCMW. Via een reglement van inwendig bestuur worden de modaliteiten bepaald dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2019.
- * het begrip "dagelijks bestuur" voor alle overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten als volgt vast te stellen:

01. alle uitgaven inzake exploitatiekosten tot het bedrag van 144.000,00 euro excl. BTW;

02. alle investeringsuitgaven tot het bedrag van 144.000,00 euro excl. BTW.

03. de meeruitgaven die volgens de oorspronkelijke raming niet werden voorzien in de wijze van gunnen en het vaststellen van de voorwaarden bij de goedkeuring door raad voor maatschappelijk welzijn; dit laatste voor zover de meeruitgaven maximaal 10 % bedragen van het oorspronkelijk in de OCMW-raad goedgekeurde bedrag van de raming.

In het kader van de organisatiebeheersing is het aangewezen om te bepalen dat voor verbintenissen die niet hoger liggen dan 15.000 euro (exclusief BTW) geen visum dient te worden verleend en te bepalen op welke wijze verbintenissen tot stand komen.

De huidige voorwaarden voor het verlenen van een visum door de financieel directeur worden hernomen en voor gemeente en OCMW op elkaar afgestemd.

Op voorstel van het vast bureau,

Na beraadslaging,

19 stemmen voor (Bertrand Vrijens, Filip Thienpont, Egbert Lachaert, Pascal Rousseaux, Tim De Keukelaere, Isabella Van De Steene, Luc Van Huffel, Daisy Poriau, Roger De Moor, André De Ruyck, John De Vlaminck, Linda Martens, An-Sofie Mestdagh, Guido Mortier, Luc Van De Kerckhove, Caroline Van Geyt, Rosine Van Gysegem, David Verhaeghe, Sara Waeytens), 6 stemmen tegen (Gerda De Backer, Veerle Duportail, Frank Monsecour, Marijke Pruyt, Stefaan Van Hecke, Pieter Verstraete)

BESLUIT:

Artikel 1.

Het reglement van inwendig bestuur inzake modaliteiten voor het bepalen van het begrip 'dagelijks bestuur', in de bijlage, wordt vastgesteld.

Artikel 2.

Dit reglement maakt onderdeel uit van het organisatiebeheersingssysteem van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 3.

De vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur' onder artikel 47 §1 van het 'Huishoudelijk reglement van de beraadslagende organen van het OCMW' wordt opgeheven vanaf 1 juli 2019.

Artikel 4.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 oktober 2017 waarbij de voorwaarden voor het verlenen van een visum door de financieel directeur worden goedgekeurd wordt opgeheven vanaf 1 juli 2019.

Artikel 5.

Het besluit treedt in werking op 1 juli 2019.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

In opdracht:

Marleen Volckaert
Waarnemend algemeen directeur

Bertrand Vrijens
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift,

Merelbeke, 28 juni 2019

In opdracht
Voor de waarnemend algemeen
directeur, Kristof De Bel, afwezig,
(gemeenteraadsbesluit 26.03.2019)



Marleen Volckaert

Waarnemend algemeen directeur



Bertrand Vrijens
Voorzitter

Artikel 1. Principe

In overeenstemming met de bepalingen van de artikels 77, 78, 84, 85, 170, 171, 174, 217 tot en met 220 en 265 tot en met 274 en van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 is dit reglement van inwendig bestuur van toepassing op het bepalen van het begrip "dagelijks bestuur" alsook voor het verlenen van een visum door de financieel directeur

DAGELIJS BESTUUR**Artikel 2.**

Het begrip 'dagelijks bestuur' wordt als volgt vastgesteld:

01. alle uitgaven inzake exploitatiekosten tot het bedrag van 144.000,00 euro excl. BTW;
02. alle investeringsuitgaven tot het bedrag van 144.000,00 euro excl. BTW.
03. de meeruitgaven die volgens de oorspronkelijke raming niet werden voorzien in de wijze van gunnen en het vaststellen van de voorwaarden bij de goedkeuring door de raad voor maatschappelijk welzijn; dit laatste voor zover de meeruitgaven maximaal 10 % bedragen van het oorspronkelijk in de OCMW-raad goedgekeurde bedrag van de raming.

Dit reglement is van toepassing op alle overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten.

KREDIET**Artikel 3.**

Een verbintenis mag alleen worden aangegaan als de financiële gevolgen ervan tijdens de periode van het meerjarenplan passen binnen de ramingen van het meerjarenplan en als de financiële gevolgen voor het lopende boekjaar passen binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan.

Als het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, is het aangaan of het wijzigen van verbintenissen onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de raad. Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan dan alleen verbintenissen aangaan of wijzigen die behoren tot de exploitatie en die verband houden met de courante werking en de bestaande dienstverlening.

De personeelsleden, de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn of de leden van het vast bureau die in strijd hiermee verbintenissen hebben aangegaan, zijn hiervoor persoonlijk verantwoordelijk, behoudens in de gevallen die door of krachtens het Decreet Lokaal Bestuur worden bepaald en onverminderd de eventuele medeverantwoordelijkheid

van andere organen of personeelsleden van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

In toepassing van artikel 269 van het Decreet Lokaal Bestuur kan de raad voor maatschappelijk welzijn zonder de nodige kredieten over de uitgaven beslissen die door dwingende en onvoorziene omstandigheden vereist zijn, op voorwaarde dat hij daarvoor een met redenen omkleed besluit neemt.

In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het vast bureau op eigen verantwoordelijkheid over de uitgaven beslissen. Het vast bureau brengt de raad daarvan onmiddellijk op de hoogte.

De bevoegdheid om over de uitgaven te beslissen, houdt ook de bevoegdheid in tot het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, het vaststellen van de plaatsingsprocedure, het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten.

In het geval bedoeld in voorgaande alinea, worden de financiële gevolgen opgenomen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

PLAATSINGSPROCEDURE KIEZEN (bepalen wijze van gunnen) en vaststellen voorwaarden (bestek en raming)

Artikel 4.

De raad voor maatschappelijk welzijn kiest de plaatsingsprocedure (bepalen wijze van gunnen) waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten worden gegund, en stelt de voorwaarden (bestek en raming) vast.

Voor de opdrachten welke onder de noemer van het begrip "dagelijkse bestuur" vallen, zoals omschreven in artikel 2, of voor de opdrachten die nominatief aan het vast bureau zijn toevertrouwd, is het vast bureau bevoegd voor het bepalen van de plaatsingsprocedure (bepalen wijze van gunnen) en de voorwaarden (bestek en raming).

Als de raad voor maatschappelijk welzijn geen delegatie gegeven heeft voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten, met toepassing van artikel 78, eerste lid, kan het vast bureau in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden op eigen initiatief die bevoegdheden uitoefenen.

Zijn besluit wordt meegedeeld aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 5.

De uitgaven tot het bedrag van 15.000,00 euro (exclusief BTW) kunnen gegund worden tegen aanvaarde factuur en worden geplaatst middels een bestelbon. Voor deze uitgaven is het vast bureau bevoegd om aan te duiden wie de gegadigde leverancier is.

Voor de opdrachten, waarvan de uitgave meer dan 2.500,00 euro bedraagt, is mededinging vereist door het opvragen van minimum 3 offerten en is een verslag van nazicht van de offerten vereist.

Bestellingen die geplaatst worden zonder bestelbon (bijvoorbeeld door middel van "bestelaanvragen" die rechtstreeks naar leveranciers werden opgestuurd), verbinden het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn niet.

De personeelsleden, de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn of de leden van het vast bureau die in strijd hiermee verbintenissen hebben aangegaan, zijn hiervoor persoonlijk verantwoordelijk, behoudens in de gevallen die door of krachtens het Decreet Lokaal Bestuur worden bepaald en onverminderd de eventuele medeverantwoordelijkheid van andere organen of personeelsleden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het vast bureau kan budgetten voor aangelegenheden van dagelijks bestuur delegeren aan de algemeen directeur, die dit op zijn beurt kan delegeren aan andere personeelsleden.

GUNNEN

Artikel 6.

Het vast bureau is bevoegd om elke opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen. Het keurt daartoe een bestelbon goed of neemt daartoe een besluit dat gebaseerd is op een verslag van nazicht van de ingekomen offertes opgemaakt door de budgetverantwoordelijke (het personeelslid dat is belast met de controle op de leveringen of de gepresteerde diensten). Dit verslag van nazicht van de ingekomen offertes, handelt over de gevolgde werkwijze en de conformiteit van de indieners aan het bestek in het algemeen en het naleven van de principes van publiciteit en mededinging in het bijzonder.

Van deze beslissing worden alle inschrijvers voor de opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten op de hoogte gesteld met de vermelding van de beroepsmogelijkheden en dit volgens de modaliteiten zoals bepaald in de wetgeving.

Indien het vast bureau bepaalde budgetten delegeert, zullen de betrokkenen namens de raad voor maatschappelijk welzijn opdrachten kunnen gunnen.

VISUM FINANCIËEL DIRECTEUR

Artikel 7.

§ 1. Begrippen

Financiële verbintenis: elke voorgenomen financiële verbintenis die resulteert in een uitgaande nettokassatroom en een impact heeft op het financieel meerjarenplan.

Visum: een visum kan betrekking hebben op volgende categorieën:

- Verbintenissen voor de aanstelling van personeelsleden;
- Verbintenissen voor de opdrachten met ondernemers;
- Verbintenissen voor het verlenen van subsidies;
- Verbintenissen voor andere contracten "zakelijke rechten, verhuring, leningen"

§ 2. Toepassingsgebied visum

2.1 Grensbedrag:

Voor alle uitgaven vanaf 15.000 euro (exclusief BTW) geldt een visumplicht, met uitzondering van de verrichtingen die van de visumplicht zijn uitgesloten (vrijstellingen).

Verrichtingen waarvan het bedrag niet hoger is dan 15.000 euro (exclusief BTW) zijn uitgesloten van de voorafgaande visumverplichting.

2.2 Visumplicht

Een voorafgaand visum is verplicht voor:

1. de aanstelling van statutaire personeelsleden;
2. de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
3. de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
4. de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan het bedrag, bepaald door de minister;
5. de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan het bedrag bepaald door de minister
6. de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan het bedrag, bepaald door de minister.

Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.

2.3 Vrijstellingen

In afwijking van punt 2.2, eerste lid, 3^o, worden de aanstellingen van één jaar of meer in de volgende gevallen door de raad voor maatschappelijk welzijn wel uitgesloten van de visumverplichting:

1. een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, par. 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
2. een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden dan deze vermeld in 1^o, voor maximum vier jaar, in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in hoofdstuk 4, afdeling 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, of in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

In volgende gevallen geldt eveneens een vrijstelling van visumplicht:

1. Voor sociale vergoedingen, patronale bijdragen, reiskosten, pensioenlasten en dergelijke omdat deze voortspruiten uit een contract.
2. Voor dwangsommen, boeten en nalatigheidsintresten.
3. Inhouseopdrachten ongeacht het bedrag van de verbintenis
4. Personeelscontracten van minder dan 1 jaar.

Om te bepalen of een verbintenis is uitgesloten van de voorafgaandelijke visumverplichting, houdt de financieel directeur rekening met de totaliteit van de verbintenis en met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Splitsing van opdrachten wordt niet aanvaard. Voor verbintenissen van onbepaalde duur houdt de financieel directeur rekening met een forfaitaire looptijd van vijf (5) jaar.

§ 3. Verlenen van visum

Vóór het sluiten van de verbintenis, verleent de financieel directeur zijn visum indien hij oordeelt dat de verbintenis die gaat ontstaan wettig en regelmatig is. Hij onderzoekt daartoe onder andere of (niet-limitatieve opsomming):

01. de gevoerde plaatsingsprocedure (bepalen wijze van gunnen) overeenstemt met de gekozen plaatsingsprocedure (bepalen wijze van gunnen)
02. wordt voldaan aan de vastgestelde voorwaarden (bestek en raming) en / of deze nageleefd werden
03. de juiste organen daarover hebben beslist
04. de nodige verantwoordingsstukken bij het dossier steken
05. het bedrag waarvoor een gunning gebeurde overeenstemt met het voorziene bedrag van de raming.

Tevens onderzoekt hij of er voldoende financiële middelen zijn ingeschreven in het meerjarenplan, zodat de uitbetaling budgettair geen probleem zal vormen.

Voor elke vraag van visum wordt aan de financieel directeur een dossier ter beschikking gesteld dat alle nodige documenten en stukken omvat.

Het visum blijkt uit een gedateerde digitale en gehandtekende goedkeuring van de financieel directeur, via het elektronisch dossier en/of papieren dossier. Aan het visum kan de financieel directeur voorwaarden koppelen.

Indien geen visum wordt gegeven, wordt het niet verlenen van het visum gemotiveerd door de financieel directeur en wordt de aanvraag terug overgemaakt aan de dossierbeheerder om verdere aanpassingen door te voeren.

Als de financieel directeur weigert om een visum te verlenen aan een voorgenomen verbintenis, kan het vast bureau op eigen verantwoordelijkheid viseren. In dat geval brengt het vast bureau de gemotiveerde beslissing van de financieel directeur, samen met zijn eigen beslissing, ter kennis van de raad.

De verbintenis kan pas worden aangegaan nadat de raad heeft kunnen kennisnemen van die beslissing van het vast bureau.

In afwijking van het eerste lid kan de raad in de situatie, vermeld in artikel 265, tweede lid, viseren als de financieel directeur weigert om een visum te verlenen aan een voorgenomen verbintenis.

§ 4. Termijnen

Voor personeelsverbintenissen wordt het visum aangevraagd minstens vijf werkdagen voor het vergadermoment van het orgaan.

Voor overheidsopdrachten wordt het visum verleend na gunning maar voor betekening aan de gegunde.

§ 5. Afwezigheid van de financieel directeur

Er wordt geen delegatie voorzien.

Artikel 8. Sluiten van de opdracht

Na de gunning en het verlenen van het visum, kan het vast bureau overgaan tot het daadwerkelijk aangaan van de verbintenis en de sluiting van de opdracht. Hiermee geeft het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn aan dat de opdracht kan aanvangen.

Indien een van de kandidaten inschrijvers op een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten opmerkingen / bezwaren heeft in verband met de gunning van de opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten door het vast bureau en hiertoe een klacht heeft ingediend, kan het vast bureau niet overgaan tot de sluiting van de opdracht.

Indien het vast bureau bepaalde budgetten delegeert, zullen de betrokkenen namens het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opdrachten kunnen sluiten.

Artikel 9. Uitvoering

De algemene regel is dat de raad voor maatschappelijk welzijn naast het kiezen van de plaatsingsprocedure (bepalen van de wijze van gunnen) ook de voorwaarden (bestek en raming) vaststelt waaronder de opdracht gegund wordt. Bij de voorwaarden zijn onder meer begrepen het voorwerp van de opdracht en de vermoedelijke prijs (raming), daaronder begrepen de grondslag voor de prijsbepaling en de prijsherziening. Het vast bureau kan bij de gunning of tijdens de uitvoering evenwel de opdracht licht wijzigen. Het vast bureau kan dus in geen geval de voorwaarden wijzigen die de aard en de conceptie van de overeenkomst betreffen of de essentie van de opdracht aangaan.

Artikel 10. Betaling

Na het uitvoeren of het (gedeeltelijke) uitvoeren van de bestelde opdracht, zal de betaling moeten volgen op basis van een factuur. Deze wordt door de budgetverantwoordelijke (het personeelslid belast met de controle op de leveringen of de gepresteerde diensten) gecheckt op de juistheid en het nazicht van de uitgevoerde opdracht en de geleverde prestaties. Daarna wordt het juiste bedrag van de factuur door het vast bureau bepaald middels behoorlijk gemotiveerd besluit.

Nadat het vast bureau het bedrag van de factuur heeft bepaald, wordt de betalingsopdracht klaargezet bij de financiële instelling van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De betalingsopdracht wordt ondertekend door de algemeen directeur en de financieel directeur. Met zijn handtekening bevestigt de algemeen directeur dat de uitgave wettig en regelmatig is.

Indien de algemeen directeur weigert de betalingsopdracht te tekenen, wordt de weigering schriftelijk gemotiveerd door de algemeen directeur en overgemaakt aan het vast bureau.

Bij een weigering van de algemeen directeur voor de ondertekening van een betalingsopdracht, kan het vast bureau op eigen verantwoordelijkheid bevelen de betaling uit te voeren. Een dergelijk bevel kan niet worden geweigerd.

In dat geval brengt het vast bureau de gemotiveerde beslissing van de algemeen directeur, samen met zijn eigen beslissing van het betalingsbevel, ter kennis van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De betaling kan pas worden uitgevoerd nadat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft kunnen kennisnemen van die beslissing van het vast bureau.

Artikel 11. Rapportering

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Artikel 12. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2019.

